



GUIA DO PARTICIPANTE

15^a

EXPOEPI

MOSTRA NACIONAL DE EXPERIÊNCIAS
BEM-SUCEDIDAS EM EPIDEMIOLOGIA,
PREVENÇÃO E CONTROLE DE DOENÇAS.





PREZADO PARTICIPANTE DA 15^a EXPOEPI,

**É UMA ALEGRIA CONTAR COM VOCÊ EM
MAIS ESTA EDIÇÃO DA EXPOEPI.**

**ESTE GUIA TEM A FINALIDADE DE ORIENTAR OS
PARTICIPANTES COM INFORMAÇÕES DE COMO
PROCEDER ANTES, DURANTE E DEPOIS DO
EVENTO.**

**NO CASO DE SURGIR DÚVIDAS OU
INFORMAÇÕES NÃO DESCRITAS NESTE GUIA,
ENTRE EM CONTATO COM AS COMISSÕES
RESPONSÁVEIS, PARA QUE AS MESMAS
SEJAM ESCLARECIDAS.**

LEIA COM ATENÇÃO E APROVEITE O EVENTO!

COMISSÃO ORGANIZADORA





SUMÁRIO

COMISSÃO CIENTÍFICA	01
COMISSÃO ORGANIZADORA	01
MOSTRA COMPETITIVA	02
PÚBLICO ALVO	03
PASSAGENS AÉREAS	04
TRANSPORTE	05
HOSPEDAGEM	06
ALIMENTAÇÃO	07
INSCRIÇÕES	08
SITE	09
CERTIFICADOS	10
PRESTAÇÃO DE CONTAS	11



| COMISSÃO CIENTÍFICA

A COORDENAÇÃO GERAL DE DESENVOLVIMENTO DA EPIDEMIOLOGIA EM SERVIÇOS (CGDEP) DA SECRETARIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE (SVS) É RESPONSÁVEL POR CONDUZIR TODAS AS ATIVIDADES CIENTÍFICAS DA MOSTRA COMPETITIVA, EXPOSIÇÃO DE PÔSTERES E PAINÉIS CIENTÍFICOS, BEM COMO ORIENTAR E ASSESSORAR OS PALESTRANTES SOBRE A METODOLOGIA DEFINIDA PARA O EVENTO.

QUAISQUER DÚVIDAS OU ESCLARECIMENTOS REFERENTES À PARTE CIENTÍFICA DO EVENTO, ENTRAR EM CONTATO COM A COMISSÃO CIENTÍFICA PELO E-MAIL EXPOEPI@SAUDE.GOV.BR E/OU TELEFONES (61) 3315-3714.

| COMISSÃO ORGANIZADORA

O NÚCLEO DE EVENTOS E CERIMONIAL (NEC) DA SECRETARIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE (SVS) É RESPONSÁVEL PELO PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DO EVENTO (INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA): CADASTRO E CREDENCIAMENTO, EMISSÃO DE PASSAGENS AÉREAS, TRANSPORTE, HOSPEDAGEM, ALIMENTAÇÃO, ÁREA DE EXPOSIÇÃO, SALAS E AUDITÓRIOS E CERIMONIAL.

QUAISQUER DÚVIDAS OU ESCLARECIMENTOS REFERENTES À PARTE ORGANIZACIONAL DO EVENTO, ENTRAR EM CONTATO COM A COMISSÃO ORGANIZADORA PELO E-MAIL EXPOEPI.SVS@SAUDE.GOV.BR E/OU TELEFONES (61) 3315-3338 / 3315-3671 .

| MOSTRA COMPETITIVA

AS INSCRIÇÕES DE TRABALHOS PARA A MOSTRA COMPETITIVA SÃO FEITAS COM PRAZO DETERMINADO E EXCLUSIVAMENTE PELA INTERNET APÓS A PUBLICAÇÃO DO EDITAL, NO QUAL DISPONIBILIZA O REGULAMENTO DO PROCESSO DE SELEÇÃO DAS EXPERIÊNCIAS, DOS TRABALHOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS E INTERVENÇÕES SOCIAIS E CANDIDATOS AOS PRÊMIOS DELA DECORRENTES.

A APRESENTAÇÃO ORAL DAS EXPERIÊNCIAS FINALISTAS ACONTECERÃO DURANTE AS SESSÕES DA 15^a EXPOEPI, SENDO TRÊS EXPERIÊNCIAS POR ÁREA.

O JULGAMENTO DA EXPERIÊNCIA VENCEDORA SERÁ REALIZADO COM A PARTICIPAÇÃO ATIVA DA AUDIÊNCIA, ONDE CADA PARTICIPANTE TERÁ DIREITO A VOTO - DESDE QUE PERMANEÇA EM PLENÁRIA DO INÍCIO AO TÉRMINO DAS APRESENTAÇÕES DA SESSÃO.

O VENCEDOR SERÁ O QUE TIVER MAIOR NÚMERO DE VOTOS. NO CASO DE EMPATE, O VOTO DO COORDENADOR DA SESSÃO FARÁ O DESEMPATE.

OS PRÊMIOS SÃO CONCEDIDOS MEDIANTE REPASSE DE RECURSO FINANCEIRO DO FUNDO NACIONAL DE SAÚDE AO FUNDO MUNICIPAL, ESTADUAL OU DO DISTRITO FEDERAL.

| PÚBLICO ALVO

1. ÓRGÃOS E INSTITUIÇÕES

SECRETARIAS ESTADUAIS E MUNICIPAIS DE SAÚDE, PRESIDENTES DOS COSEMS, DIRIGENTES DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE, CONSELHO NACIONAL DE SAÚDE (CNS), CONASS, CONASEMS, INSTITUIÇÕES ACADÊMICAS, SOCIEDADES BRASILEIRAS E INSTITUTOS DE PESQUISA.

2. MINISTÉRIO DA SAÚDE E ÓRGÃOS VINCULADOS

AUTORIDADES E PROFISSIONAIS NO ÂMBITO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE E SEUS ÓRGÃOS VINCULADOS.

3. RECURSOS PRÓPRIOS (PARTICIPANTES EM GERAL)

PROFISSIONAIS DA ÁREA DE SAÚDE, DE TODO O PAÍS, QUE TENHAM INTERESSE EM PARTICIPAR DO EVENTO. ESSES PARTICIPANTES DEVEM FAZER SUA INSCRIÇÃO ONLINE, PELO SITE DO EVENTO. AS DESPESAS COM PASSAGENS, HOSPEDAGEM, ALIMENTAÇÃO E TRANSPORTE SÃO DE RESPONSABILIDADE DO PRÓPRIO PARTICIPANTE, FICANDO A SVS/MS ISENTA DE QUALQUER ÔNUS.

| PASSAGENS AÉREAS

OS CONVIDADOS QUE TÊM DIREITO A PASSAGENS AÉREAS CUSTEADAS PELA SVS/MS, NO MOMENTO DO ENVIO DO FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE PASSAGENS, PODEM SUGERIR O HORÁRIO DE VOO. NO ENTANTO, CONFORME PORTARIA DO MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO Nº 505/2009, A EMISSÃO DO BILHETE DE PASSAGEM AÉREA SE DARÁ PELO MENOR PREÇO. SENDO ASSIM, NO CASO DE NÃO SER POSSÍVEL A EMISSÃO DE ACORDO COM O VOO OU HORÁRIO SUGERIDO, A EMISSÃO SE DARÁ DENTRO DO PERÍODO (MANHÃ, TARDE OU NOITE).

NO CASO DO PARTICIPANTE REALIZAR ALGUMA ALTERAÇÃO NA PASSAGEM APÓS O RECEBIMENTO DOS BILHETES, O MESMO DEVERÁ ARCAR COM OS CUSTOS (SE HOVER), FICANDO A SVS/MS ISENTA DE QUALQUER ÔNUS. A ALTERAÇÃO DEVE COMPREENDER O DESLOCAMENTO NO PERÍODO DO EVENTO.

AO FINAL DO EVENTO, DEVERÁ SER FEITA A PRESTAÇÃO DE CONTAS DA VIAGEM.

OBSERVAÇÃO: NÃO HÁ PAGAMENTO DE DIÁRIAS, AJUDA DE CUSTO DE ALIMENTAÇÃO OU AJUDA DE CUSTO DE DESLOCAMENTO PARA NENHUM PARTICIPANTE DO EVENTO

| TRANSPORTE

O TRANSPORTE COMPREENDE O DESLOCAMENTO AEROPORTO/HOTEL/AEROPORTO E HOTEL/LOCAL DO EVENTO/HOTEL, DURANTE O PERÍODO DO EVENTO.

TRANSPORTE HOTEL/LOCAL DO EVENTO/HOTEL: PELA MANHÃ ÀS 07H00 E 07H30. À TARDE, APÓS O ENCERRAMENTO DAS ATIVIDADES DO DIA.

TRANSPORTE HOTEL/AEROPORTO: DE ACORDO COM O HORÁRIO DE PARTIDA EM QUE A PASSAGEM FOI ORIGINALMENTE EMITIDA PELO MINISTÉRIO. SERÃO DIVULGADOS, DURANTE O EVENTO, O LOCAL, DIA E HORÁRIO DE SAÍDA PARA O AEROPORTO. NÃO DEIXE DE PROCURAR A NOSSA EQUIPE DE TRANSPORTE PARA SE INFORMAR.

OS PARTICIPANTES QUE VIEREM COM RECURSOS PRÓPRIOS DEVEM INFORMAR À COMISSÃO ORGANIZADORA, COM ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE 05 (CINCO) DIAS DO INÍCIO DO EVENTO, SEUS DADOS DE VOO PARA INCLUSÃO NA LISTA DE TRANSFER. SE NÃO HOVER ESSA INFORMAÇÃO, A COMISSÃO NÃO SE RESPONSABILIZARÁ PELO TRASLADO. O DESLOCAMENTO SERÁ APENAS PARA OS CIRCUITOS DOS HOTÉIS DO EVENTO.

TODOS OS PARTICIPANTES DEVERÃO ASSINAR A LISTA DE TRANSFER NO MOMENTO DO EMBARQUE NO VEÍCULO, PARA EFEITOS DE CONTROLE.

| HOSPEDAGEM

PARA OS PARTICIPANTES CONVIDADOS, DURANTE O PERÍODO DO EVENTO. ESTÁ INCLUSO O CAFÉ DA MANHÃ E JANTAR. DESPESAS EXTRAS (LAVANDERIA, TELEFONE, FRIGOBAR ETC.) EFETUADAS NO APARTAMENTO SERÃO CUSTEADAS PELO PRÓPRIO HÓSPEDE.

1. CHECK-IN: APÓS ASSINAR A LISTA DE CONTROLE **(OBRIGATÓRIO)**, CADA PARTICIPANTE RECEBERÁ DA EQUIPE DE HOSPEDAGEM SUA CARTA DE BOAS VINDAS. POSTERIORMENTE, DEVERÁ SE DIRIGIR AO BALCÃO DO HOTEL PARA REALIZAR O CHECK- IN.

2. CHECK-OUT: ANTES DE REALIZAR A SAÍDA DO HOTEL, DIRIGIR-SE AO BALCÃO PARA ASSINAR A FATURA DO APARTAMENTO **(OBRIGATÓRIO)**, PARA QUE POSSA SER DADA A BAIXA NO SISTEMA.

3. QUARTOS DUPLOS

VISANDO A ECONOMICIDADE, OS PARTICIPANTES FICARÃO HOSPEDADOS EM QUARTOS DUPLOS.

4. QUARTOS SIMPLES

SOMENTE PARA OS PALESTRANTES DA PROGRAMAÇÃO CIENTÍFICA E HOMENAGEADOS. QUALQUER EXCEÇÃO DEVERÁ SER TRATADA DIRETAMENTE COM A COMISSÃO ORGANIZADORA.

| ALIMENTAÇÃO

1. ALMOÇO

PARA OS PARTICIPANTES PRÉ-INSCRITOS E CREDENCIADOS, DENTRO DO NÚMERO LIMITE DE PARTICIPANTES, DURANTE O PERÍODO DO EVENTO. O ACESSO AO RESTAURANTE SERÁ FEITO POR MEIO DE ENTREGA DE VOUCHER E CRACHÁ COM CÓDIGO DE BARRAS.

2. JANTAR

SOMENTE PARA OS CONVIDADOS COM DIREITO A HOSPEDAGEM, EM SEU RESPECTIVO HOTEL. O ACESSO AO RESTAURANTE DO HOTEL SERÁ FEITO POR MEIO DE ASSINATURA NA LISTA DE CONTROLE DIÁRIO.

NO DIA 28/06 NÃO HAVERÁ JANTAR NO HOTEL, POIS SERÁ SERVIDO COQUETEL NO LOCAL DO EVENTO.

| INSCRIÇÕES

1. ÓRGÃOS E INSTITUIÇÕES

A INSCRIÇÃO DOS CONVIDADOS DA SVS/MS É REALIZADA APÓS O RECEBIMENTO DO FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE PASSAGENS OU PELA FICHA DE INSCRIÇÃO, AMBOS EM RESPOSTA AO OFÍCIO ENVIADO À SUA INSTITUIÇÃO. A INDICAÇÃO É FEITA PELO GESTOR MÁXIMO DA INSTITUIÇÃO, COM FORMALIZAÇÃO OFICIAL À COMISSÃO ORGANIZADORA.

2. MINISTÉRIO DA SAÚDE E ÓRGÃOS VINCULADOS

OS PROFISSIONAIS E SERVIDORES DO MINISTÉRIO DA SAÚDE E SEUS ÓRGÃOS VINCULADOS REALIZAM SUA INSCRIÇÃO PELA INTERNET, PELO SITE DO EVENTO. AS INSCRIÇÕES DEVEM SER FEITAS NO PERÍODO DETERMINADO.

3. RECURSOS PRÓPRIOS (PARTICIPANTES EM GERAL)

AS INSCRIÇÕES ONLINE PARA OS PROFISSIONAIS DE SAÚDE DE TODO O PAÍS OU ESTUDANTES DA ÁREA DE SAÚDE QUE TENHAM INTERESSE SÃO ABERTAS POR UM PERÍODO DETERMINADO, ANTES DO EVENTO. **AS VAGAS SÃO LIMITADAS.**

4. INSCRIÇÕES NO DIA DO EVENTO

PODERÃO SER ABERTAS NOVAS INSCRIÇÕES DURANTE O EVENTO, COM VAGAS LIMITADAS POR DIA. ESSA NOVA INSCRIÇÃO PERMITE AO PARTICIPANTE O ACESSO ÀS PLENÁRIAS, POSSIBILITANDO SUA PARTICIPAÇÃO NAS ATIVIDADES DA PROGRAMAÇÃO CIENTÍFICA. O MESMO RECEBERÁ, APENAS, CRACHÁ E PROGRAMAÇÃO.

A PRIORIDADE DO MATERIAL DO EVENTO (BOLSA, CANETA ETC.) E VOUCHER PARA ALMOÇO, É PARA OS PARTICIPANTES PRÉ-INSCRITOS. CASO NÃO SE CONFIRME TODAS AS PRÉ-INSCRIÇÕES NO CREDENCIAMENTO, A COMISSÃO ORGANIZADORA PODERÁ DISPONIBILIZAR ESTES MATERIAIS ÀQUELES QUE FARÃO SUA INSCRIÇÃO DURANTE O EVENTO.



| SITE

No SITE www.15EXPOEPI.COM.BR O PARTICIPANTE TEM ACESSO A VÁRIAS INFORMAÇÕES SOBRE O EVENTO, COMO:

- ❖ DADOS GERAIS DO EVENTO;
- ❖ PROGRAMAÇÃO PRELIMINAR;
- ❖ CONSULTA AOS DADOS DE VOO (CONVIDADOS COM PASSAGENS EMITIDAS PELA SVS/MS);
- ❖ CONSULTA SOBRE HOSPEDAGEM (CONVIDADOS COM HOSPEDAGEM CUSTEADA PELA SVS/MS);
- ❖ EMISSÃO DE CERTIFICADOS;
- ❖ ACESSO ÀS APRESENTAÇÕES REALIZADAS NO EVENTO (APÓS O ENCERRAMENTO DO EVENTO, COM AUTORIZAÇÃO DO PALESTRANTE).

PARA CONSULTAR OS DADOS DE VOO E HOSPEDAGEM, BASTA FAZER O LOGIN, UTILIZANDO O NÚMERO DO CPF.

APRESENTAÇÕES REALIZADAS NO EVENTO

SÃO DISPONIBILIZADAS SOMENTE AQUELAS EM QUE OS PALESTRANTES AUTORIZAM A DIVULGAÇÃO, TANTO NO SITE DO EVENTO E TAMBÉM NO SITE DA SVS (WWW.SAUDE.GOV.BR/SVS), EM ATÉ 20 (VINTE) DIAS APÓS O TÉRMINO DO EVENTO.

| CERTIFICADOS

OS CERTIFICADOS DE PARTICIPAÇÃO SERÃO EMITIDOS ELETRONICAMENTE, POR MEIO DO SITE DO EVENTO. OS MESMOS ESTARÃO DISPONÍVEIS PELO PERÍODO DE 30 (TRINTA) DIAS APÓS O TÉRMINO DO EVENTO, LEMBRANDO QUE O CERTIFICADO É UM DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE PARTICIPAÇÃO NO EVENTO, QUE DEVE SER FEITA 05 (CINCO) DIAS APÓS O ENCERRAMENTO DO MESMO.

CASO O(A) PARTICIPANTE NÃO CONSIGA EMITIR SEU CERTIFICADO NO PERÍODO DETERMINADO, DEVERÁ ENTRAR EM CONTATO COM A COMISSÃO ORGANIZADORA.

| PRESTAÇÃO DE CONTAS

O PARTICIPANTE QUE TEVE SUAS PASSAGENS EMITIDAS PELA SVS/MS DEVERÁ REALIZAR A PRESTAÇÃO DE CONTAS DA SUA VIAGEM, NO PRAZO MÁXIMO DE **05 (CINCO) DIAS ÚTEIS** APÓS O TÉRMINO DO EVENTO. PARA TANTO, SERÁ NECESSÁRIO O ENVIO DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:

- ❖ **RELATÓRIO DE VIAGEM**, DEVIDAMENTE PREENCHIDO E ASSINADO (SERÁ ENTREGUE NO MOMENTO DO CHECK-IN NO HOTEL, JUNTAMENTE COM A CARTA DE BOAS VINDAS);
- ❖ **CARTÕES DE EMBARQUE ORIGINAIS E LEGÍVEIS**;
- ❖ **CÓPIA DO CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO**.

ESSA DOCUMENTAÇÃO COMPLETA DEVERÁ SER ENVIADA À SECRETARIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE (SVS/MS), DE ACORDO COM O PÚBLICO:

- ❖ **PALESTRANTES**: ENVIAR A DOCUMENTAÇÃO PARA A COMISSÃO CIENTÍFICA;
- ❖ **DEMAIS PARTICIPANTES**: ENVIAR A DOCUMENTAÇÃO PARA A COMISSÃO ORGANIZADORA.

A NÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS POR MEIO DE TODOS OS DOCUMENTOS ACIMA CITADOS E DENTRO DO PRAZO DETERMINADO, IMPLICARÁ EM **PENDÊNCIA** NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, **INVIABILIZANDO VIAGENS POSTERIORES**.

RESSALTA-SE QUE A PRESTAÇÃO DE CONTAS É DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO PARTICIPANTE E, PARA SUA SEGURANÇA, SUGERE-SE MANTER UMA CÓPIA DOS DOCUMENTOS ENVIADOS, NO CASO DE ALGUM IMPREVISTO.



